

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Мозырского районного  
исполнительного комитета

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_

## УСТАВ

Государственного учреждения культуры

«Мозырская центральная районная библиотека имени А.С. Пушкина»

## СТАТУТ

Дзяржаўнай установы культуры «Мазырская цэнтральная  
раенная бібліятэка імя А.С. Пушкіна»

Мозырь, 2023 г.

## Глава 1

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение культуры «Мозырская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) создано в соответствии с решением Мозырского районного исполнительного комитета от 31 октября 2016 года № 1538 «О создании государственных учреждений культуры», зарегистрировано решением Мозырского районного исполнительного комитета от 30 декабря 2016 года в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 491198933.

Решением Мозырского районного исполнительного комитета от 03.02.2020 № 161 учреждение «Мозырская централизованная библиотечная система» переименовано в государственное учреждение культуры «Мозырская центральная районная библиотека имени А.С. Пушкина».

Настоящий Устав утверждается в новой редакции с целью приведения его норм в соответствие с законодательством.

1.2. Наименование Учреждения: полное наименование на русском языке – государственное учреждение культуры «Мозырская центральная районная библиотека имени А.С. Пушкина»; сокращенное наименование на русском языке – Мозырская центральная районная библиотека имени А.С. Пушкина; полное наименование на белорусском языке – дзяржаўная ўстанова культуры «Мазырская цэнтральная раенная бібліятэка імя А.С. Пушкіна»; сокращенное наименование на белорусском языке – Мазырская цэнтральная раенная бібліятэка імя А.С. Пушкіна.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Республика Беларусь, Гомельская область, 247772, город Мозырь, улица Пролетарская, дом 82.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать с изображением

Государственного герба Республики Беларусь, штампы, бланки и другие необходимые для осуществления своей деятельности реквизиты.

1.5. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Мозырскому району и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение имуществом Учреждения осуществляется в порядке, определенном Мозырским районным Советом депутатов (далее – Собственник).

1.6. Учредителем Учреждения является Мозырский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).

1.7. Органом государственного управления Учреждения является отдел культуры Мозырского районного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является организацией культуры, которая осуществляет собрание и обеспечивает сохранность документов для общественного пользования. Учреждение является депозитарием (хранилищем) печатных и других источников информации, научно-информационным и социокультурным центром районного значения, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.10. Учреждение обеспечивает доступность своих фондов и полноту информации об их составе гражданам Республики Беларусь и других государств. Ограничения в пользовании фондами Учреждения устанавливаются только в целях сохранности особо ценных и редких изданий. Информация о наличии документов ограниченного пользования является общедоступной.

1.11. Учреждение взаимодействует с физическими и юридическими лицами во всех сферах своей деятельности в соответствии с действующим законодательством на основе соглашений, договоров, контрактов.

1.12. Учреждение является публичным некоммерческим государственным учреждением, финансируемым из районного бюджета. 1.13. Учреждение не имеет права выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности

и физических лиц по исполнению этими лицами обязательств возврата полученных кредитов, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

1.15. В структуру Учреждения входят филиалы по перечню согласно приложению к настоящему Уставу.

1.16. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

## Глава 2

### ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

обеспечение реализации библиотечной политики на территории Мозырского района, организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения Мозырского района;

организация единого информационного пространства Мозырского района и обеспечение свободного доступа к информации гуманитарного, отраслевого, краеведческого характера, в том числе для удаленных пользователей;

координация деятельности библиотек, расположенных на территории Мозырского района, по формированию распределенного библиотечного фонда документов, в том числе на электронных носителях.

2.2. Основными задачами Учреждения являются: комплектование библиотечных фондов документами и обеспечение их сохранности;

осуществление обработки документов, создание справочно-библиографического аппарата;

обеспечение библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек согласно их потребностям и интересам; проведение культурно-просветительской

работы, направленной на содействие культурному развитию пользователей библиотек.

2.3. В соответствии с основными задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

формирует, собирает, постоянно хранит и предоставляет пользователям наиболее полные собрания отечественных и зарубежных документов; организует свободный доступ к информационным ресурсам, в том числе к электронным базам данных; осуществляет каталогизацию документов: библиографическую обработку, ввод документов в базы данных, работу с каталогами; осуществляет библиографическую обработку публикаций о Республике Беларусь, Гомельской области и Мозырском районе; организует библиотечное обслуживание пользователей формами и способами, не запрещенными законодательством; разрабатывает, создает, внедряет собственные и использует отраслевые и межотраслевые базы и банки данных, программное обеспечение в области обработки и анализа информации, осуществляет информационное обеспечение организаций и физических лиц; обеспечивает координацию взаимодействия библиотек Мозырского района, ведет электронный каталог на библиотечный фонд; осуществляет методическое обеспечение деятельности библиотек региона, направленное на внедрение новых информационных технологий; предоставляет документы, библиографическую и другую информацию в соответствии с правами граждан на библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание; проводит культурно-просветительскую работу, направленную на содействие культурному развитию пользователей библиотеки; участвует в формировании и проведении единой государственной политики в отрасли библиотечного дела; организует содействие в повышении квалификации библиотечных кадров; осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

2.4. В соответствии с целями Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85:

47890 Розничная торговля прочими товарами в палатках, киосках и на рынках;

68200 Сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества;

85590 Прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

91011 Деятельность библиотек.

2.5. В случае, когда отдельные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Учреждение имеет право осуществлять такую деятельность после получения соответствующих лицензий.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с актами законодательства. Полученные доходы и имущество, приобретенное за счет доходов от внебюджетной деятельности, поступают в оперативное управление Учреждение, используются и учитываются им в порядке, установленном законодательством.

Средства, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с законодательством. Нормативы по осуществлению приносящей доходы деятельности не устанавливаются.

### Глава 3

## СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение формирует свою структуру в соответствии с законодательством по согласованию с Уполномоченным органом.

3.2. Учреждение может иметь в своей структуре обособленные подразделения и структурные подразделения. Порядок создания и функционирования деятельности обособленных подразделений регулируется законодательством.

3.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.4. Компетенция Учредителя: принятие в установленном законодательством порядке решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения; утверждение Устава, принятие решений о внесении в него изменений и дополнений; обеспечение материально-

технической базой и финансированием; контроль за использованием и сохранностью имущества; иные права и обязанности в соответствии с законодательством.

### 3.5. Компетенции Уполномоченного органа:

обеспечение эффективности использования имущества; совместно с Учреждением осуществление анализа совершения и исполнения сделок по распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением;

принятие решений о полном исполнении приобретателем имущества обязательств по сделкам по распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением;

осуществление других полномочий в соответствии с законодательством.

3.6. В Учреждении действует редакционный совет, комиссии, необходимые для обеспечения работы библиотеки. Совет при директоре, формируемый из числа сотрудников Учреждения, является коллегиальным совещательным органом, вносит предложения по проблемам развития деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Уполномоченным органом по согласованию с председателем Учредителя, в порядке, установленном законодательством.

3.8. Директор Учреждения в соответствии с законодательством: возглавляет Учреждение, руководит его работой;

действует от имени Учреждения, представляя его во всех организациях, без доверенности;

несет ответственность за результаты работы Учреждения в соответствии с законодательством;

в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, в том числе средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для повышения качества обслуживания пользователей и обеспечения бесперебойной работы Учреждения, несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

назначает на должность и освобождает от должности, по согласованию с Уполномоченным органом, своего заместителя, руководителей филиалов, определяет круг их обязанностей и полномочий, утверждает их должностные инструкции; принимает на работу по трудовому договору (контракту), переводит и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет меры по поддержке и развитию материально-технической базы Учреждения, по созданию необходимых условий для работы читателей (пользователей) и сотрудников;

совместно с руководителями структурных подразделений обеспечивает сохранность библиотечных фондов, справочного аппарата, а также зданий, сооружений и другого государственного имущества; утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в установленном порядке; утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о филиалах, подразделениях, советах Учреждения, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения; применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении всех сотрудников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет личный прием граждан и юридических лиц; организует работу Учреждения по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц. При необходимости вносит предложения по таким обращениям на рассмотрение Уполномоченного органа, Учредителя;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

## Глава 4

### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения. Владение, пользование и распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет в пределах, определяемых законодательством.



4.2. Учреждение не вправе без согласия Собственника, Учредителя, Уполномоченного органа отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств, если иное не установлено законодательством.

4.3. Имущество Учреждения составляют основные средства, отдельные предметы в составе основных средств, материалы и запасы, а также иные ценности, учитываемые в порядке, установленном законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются: средства районного бюджета; средства, полученные от приносящей доходы деятельности; добровольное пожертвование, безвозмездная (спонсорская) помощь юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей; иные источники, не запрещенные законодательством.

## ГЛАВА 5

### УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бухгалтерский учет и отчетность Учреждения осуществляется государственным учреждением «Мозырский районный межотраслевой центр».

5.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

5.3. Учреждение ведет в установленном порядке делопроизводство, архив, оперативный учет результатов своей деятельности.

5.4. За непредоставление и (или) искажение государственной отчетности, нарушение сроков ее предоставления должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

## ГЛАВА 6

### РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.2. Учреждение считается ликвидированным с даты принятия регистрирующим органом решения о внесении записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении его из этого регистра.

Приложение  
к Уставу государственного учреждения  
культуры «Мозырская центральная районная  
библиотека имени А.С. Пушкина»

Перечень филиалов  
государственного учреждения культуры  
«Мозырская центральная районная библиотека имени А.С. Пушкина»

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1.	Филиал городская библиотека № 1	г. Мозырь, ул. Интернациональная, д.67
2.	Филиал городская библиотека № 2	г. Мозырь, ул. Нелидова, д.19
3.	Филиал городская библиотека № 3	г. Мозырь, ул. Социалистическая, д.97
4.	Филиал городская детская библиотека № 4	г. Мозырь, б.Юности, д.28
5.	Филиал городская библиотека № 5	г. Мозырь, ул. Ульяновская, д.19
6.	Филиал городская библиотека № 6 им. В.З.Хоружей	г. Мозырь, ул. Советская, д.126
7.	Филиал городская библиотека № 7	г. Мозырь, б.Юности, д.1, кор.1
8.	Филиал Балажевичская сельская библиотека	Мозырский район, д. Балажевичи, ул. Набережная, д.5
9.	Филиал Барбаровская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Барбаров, ул. Социалистическая, д.2
10.	Филиал Бельская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Белая, ул. Советская, д.166
11.	Филиал Бобренятская сельская библиотека	Мозырский район, д. Бобренята, ул. Калинина, д.5а
12.	Филиал Больше-Зимовищенская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Б.Зимовищи, ул. Советская, д.1
13.	Филиал Борисковичская сельская библиотека	Мозырский район, д. Борисковичи,

		ул. Мостовая, д.110
14.	Филиал Велавская сельская библиотека	Мозырский район, д.Велавск ул. Кимборовская
15.	Филиал Каменская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Каменка, ул. Советская, д.22
16.	Филиал Козенская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Козенки, ул. Ленина, д.28
17.	Филиал Криничанская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Криничный, ул. Школьная, д.2
18.	Филиал Махновичская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Махновичи, ул. Советская, д.7
19.	Филиал Мелешковичская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Мелешковичи
20.	Филиал Моисеевская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Моисеевка, ул. Колхозная, д.1
21.	Филиал Осовецкая сельская библиотека	Мозырский район, аг. Осовец, ул. Советская, д.7
22.	Филиал Прудковская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Прудок
23.	Филиал Руднянская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Рудня, ул. Социалистическая, д.11
24.	Филиал Скрыгаловская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Скрыгалов, ул. Школьная, д.14
25.	Филиал Слободская сельская библиотека	Мозырский район, аг. Слобода, ул. Комсомольская, д.10
26.	Филиал Творичевская сельская библиотека	Мозырский район, д. Творичевка, пер. Дзержинского, д.1а