

Положение о политике в отношении
обработки персональных данных
государственного учреждения
культуры «Мозырская центральная
районная библиотека имени А.С.Пушкина»
№
г.Мозырь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о политике в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) в государственном учреждении культуры «Мозырская центральная районная библиотека имени А.С.Пушкина» (далее - Оператор) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, функции работников Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые Оператором требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон № 99-З) и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области защиты персональных данных.

1.3 Для целей данной Политики термины «обработка персональных данных», «персональные данные», «оператор», «субъект персональных данных», «уполномоченное лицо» и др. применяются в значениях, определенных в Законе № 99-З.

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных работников Оператора и других субъектов персональных данных.

1.5. Настоящая Политика является открытым документом, размещается как на официальном сайте Оператора в общем доступе <https://mozyrlib.by/index.php> так и по его местонахождению по адресу: г. Мозырь, ул.Пролетарская, 82 и предназначено для ознакомления неограниченного круга лиц.

1.6. Политика вступает в силу с момента ее утверждения, действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором, распространяется на все действия, совершаемые Оператором с персональными данными, на отношения в области обработки персональных данных, возникшие в Библиотеке как до, так и после утверждения Политики.

2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных работников, пользователей и других субъектов персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников учреждения, пользователей и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.3. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Библиотеку, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

ведения кадровой работы и организации учета работников Оператора и кандидатов на трудоустройство;

ведения в пределах компетенции воинского учета;

ведения индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

регулирования трудовых отношений с работниками Оператора (содействие в трудоустройстве, оформление документов при трудоустройстве (личное дело и др.), обучение и продвижение по службе, формирование резерва кадров, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, направление на медицинский осмотр и др.);

регистрации граждан в качестве пользователей Оператора лично или на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет;

оказания библиотечно-информационных услуг незарегистрированным пользователям (участникам социокультурных мероприятий);

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора;

проведения и организации мероприятий, обеспечения участия в них субъектов персональных данных (конференции, семинары, выставки и др.);

осуществления фото- и видеосъемки мероприятий в помещениях Оператора и вне помещений с последующим использованием информации для размещения в социальных сетях, на интернет-портале Библиотеки, в рекламно-информационных изданиях;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами;

формирования статистической отчетности;

в иных законных целях.

2.4. Правовыми основаниями при обработке персональных данных являются:

Закон № 99-З;

Трудовой кодекс Республики Беларусь и иные акты законодательства, регулирующие трудовые и связанные с ними отношения;

законодательство о налогах и бухгалтерском учете;

Гражданский кодекс Республики Беларусь и иные акты законодательства, регулирующие вопросы заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;

локальные правовые акты, регулирующие вопросы формирования информационных ресурсов и обслуживания пользователей;

иные нормативные правовые акты, относящиеся к деятельности Оператора.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОТОРЫЕ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ОПЕРАТОРОМ

3.1. К субъектам персональных данных относятся:

работники Оператора, кандидаты на трудоустройство, а также их близкие родственники;

пользователи Оператора, в том числе посетители официального интернет-сайта (mozyrlib.by/index.php);

иные субъекты персональных данных выразившие согласие на обработку Оператором их персональных данных, или физические лица, обработка персональных данных которых необходима Оператору для достижения целей, предусмотренных законодательством (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в п. 2 Политики).

3.2. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Оператора реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

3.3. Персональные данные работников Библиотеки включают:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

пол;

сведения о месте пребывания (проживания, регистрации);

сведения о текущем расчетном счете банка ОАО «АСБ Беларусбанк»;

биометрические персональные данные (включая фотографии);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования; сведения об образовании;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством); иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

3.4. Персональные данные родственников (супругов, детей,) работников включают:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

3.5. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

сведения об образовании, трудовой деятельности;

контактный номер телефона.

Библиотека обрабатывает иные персональные данные, только при условии, что они предоставлены самим кандидатом в резюме.

3.6. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, в Библиотеке не осуществляется.

4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

4.1. Процесс обработки персональных данных строится на основных принципах и методах построения организационных, технологических и процедурных аспектов достижения требуемого уровня безопасности информации, персональных данных в автоматизированных системах Оператора.

4.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

До получения согласия субъекта персональных данных ему будет представлена информация в письменной либо электронной форме (путем проставления соответствующей отметки на Интернет - ресурсе) о том кому, для каких целей предоставляются персональные данные и какие персональные данные подлежат обработке (образец уведомления Приложение №1), а также субъекту персональных данных будут разъяснены его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, последствия дачи согласия или отказа в даче согласия (образец уведомления Приложение №2).

Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме путем подписания отдельного документа (образец согласия Приложение № 3), в виде электронного документа или в иной электронной форме (путем проставления соответствующей отметки на Интернет - ресурсе), а также другим способом, позволяющим установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

В случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных Оператор обязан получить согласие субъекта персональных данных

на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки.

4.3. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

4.4. Обработку персональных данных осуществляют работники Оператора, в должностные обязанности которых входят выполнение обязанностей по направлению деятельности.

4.5. Обработка персональных данных, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление Оператором осуществляется с использованием средств автоматизации либо без использования средств автоматизации (на бумажном носителе).

4.6. Источником информации о персональных данных является непосредственно субъект персональных данных, а также информация, полученная из открытых источников. Оператор вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

4.7. При хранении персональных данных Оператором соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

4.8. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, за исключением документов, относящихся к библиотечным фондам, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется Оператором исходя из направления деятельности.

4.9. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты.

4.10. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.11. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

4.12. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.13. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПЕРАТОРА

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные законодательством о персональных данных;

на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством о персональных данных;

требовать прекращения обработки своих персональных данных при отсутствии оснований для обработки персональных данных;

требовать внесения изменений в свои персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными;

требовать удаления (обезличивания) своих персональных данных, их блокирования, если персональные данные являются незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если это не противоречит законодательству;

принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав;

отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

Субъект персональных данных для реализации своих прав подает Оператору заявление в порядке, предусмотренном в уведомлении (Приложение №2).

5.2. Оператор имеет право:

обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;

требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных;

обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;

осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством;

5.3. Оператор обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, определенных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, определенных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, определенных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Мерами по обеспечению защиты персональных данных являются:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Лица, виновные в нарушении Закона № 99-З, несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

7.2. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящей Политики, а также законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Оператор имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

8.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение №1
к положению о политике в
отношении обработки
персональных данных

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении информации

До получения Вашего согласия на обработку персональных данных предоставляем Вам следующую информацию.

1. Государственное учреждение культуры «Мозырская центральная районная библиотека имени А.С.Пушкина», находящееся по адресу: Гомельская область, г. Мозырь, ул.Пролетарская, 82, является Оператором, осуществляющим обработку персональных данных.
2. Цели обработки персональных данных: (указать конкретные цели).
3. Перечень персональных данных, на обработку которых запрашивается согласие работника:
(указать персональные данные, подлежащие обработке согласно цели);
4. Срок, на который дается согласие субъекта персональных данных: с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных.
5. Наименование уполномоченного лица, осуществляющего обработку персональных данных (при его наличии);
6. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых Вами дается согласие: любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Приложение №2
к положению о
политике в отношении
обработки персональных
данных

УВЕДОМЛЕНИЕ
2024
г. Мозырь

О предоставлении информации
о правах субъекта персональных данных,
связанных с обработкой персональных данных

1. В случае дачи согласия на обработку персональных данных Вам, как субъекту персональных данных, предоставляются следующие права согласно Закону Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»:

1.1 Отзывать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления.

Оператор рассматривает заявление в пятнадцатидневный срок, принимает решение об удалении персональных данных и уведомляет Вас об этом. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор примет меры по недопущению дальнейшей обработки Ваших персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет Вас в тот же срок.

Обработка персональных данных, которая проводилась до прекращения обработки персональных данных в соответствии с частью 1 подпункта 1.1 является законной.

1.2 Получать информацию о предоставлении Ваших персональных данных третьим лицам.

Для получения данной информации необходимо подать соответствующее заявление.

Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления, предоставит Вам информацию (перечень персональных данных, кому представлялась информация) либо уведомит Вас о причинах отказа в ее предоставлении. Информация предоставляется один раз в год бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

1.3 Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания) оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения данной информации необходимо подать соответствующее заявление.

Оператор обязан в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить в доступной форме информацию либо уведомить Вас о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

1.4 Требовать от Оператора внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих случаях подается Оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

1.5 Требовать от Оператора бесплатного прекращения Оператором обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами.

Оператор в этом случае обязан в пятнадцатидневный срок после получения Вашего заявления прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить Вас об этом.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить Вас об этом.

Оператор вправе отказать Вам в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением Вас об этом в пятнадцатидневный срок.

1.6 Вы вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие ваши права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

2. Для реализации прав, указанных в пп. 1.1-1.5 настоящего уведомления, предусматривается следующий порядок подачи заявления: заявление может быть подано в письменной форме либо в виде электронного документа. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления Оператору в письменной форме;

Для реализации права, указанного в подпункте 1.1, заявление также может быть подано Оператору в форме, посредством которой получено его согласие.

Заявление должно содержать следующую информацию: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя, адрес его места жительства (места

пребывания); дату рождения заявителя;

идентификационный номер заявителя, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность заявителя, в случаях, если эта информация указывалась при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия заявителя;

изложение сути требований;

личную подпись либо электронную цифровую подпись заявителя.

Приложение №3
к положению
о политике в отношении
обработки персональных
данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(ФИО), года рождения, идентификационный номер (в случае его отсутствия указать номер документа, удостоверяющего личность),

даю согласие государственному учреждению культуры «Мозырская центральная районная библиотека имени А.С.Пушкина», находящемуся по адресу: Гомельская область, г. Мозырь, ул.Пролетарская, 82,на обработку следующих моих персональных данных:
(перечислить персональные данные, на обработку которых дает согласие физ.лицо)
Цель обработки: _____

(указать цель)

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Дата

Ф.И.О.